



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE DEL P.E.G. E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016.

L'anno duemilasedici addì venticinque del mese di febbraio alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	SI
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGEL	SI
	Totale presenti : 5
	Totale assenti : 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Genziana Soffientini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

A relazione del Sindaco

Premesso:

il D.Lgs. 150/2009 recante norme "in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" all'art. 4 dispone che le pubbliche amministrazioni sviluppino "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance"; la relazione tra Ciclo di gestione della performance e i documenti di programmazione dell'Ente non è di tipo nominalistico ma l'uno viene posto in posizione strumentale e di supporto rispetto all'altro;

il Ciclo di gestione della performance traduce la programmazione in obiettivi e prassi concrete ponendosi quale metodologia operativa la cui finalità è garantire ad una organizzazione produttiva un sistema che, attraverso strumenti e leve gestionali, fornisce ai soggetti interni ed esterni all'organizzazione, informazioni operative sui modi e sugli effetti relativi all'utilizzo di risorse pubbliche e di funzioni amministrative;

il Ciclo di gestione della performance così come articolato dal legislatore, prevede alcune fasi:

- § definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- § collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- § monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- § misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- § utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- § rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

adottare il Piano della performance significa fondamentalmente porsi alcune domande:

- § come produciamo quello che produciamo ?
- § quello che produciamo è adeguato ai fini proposti in sede di programmazione?
- § le risorse che utilizziamo vengono impiegate razionalmente?

e quindi adottare un nuovo modello gestionale di organizzazione che verrà valutata per la performance resa, identificando tra le tante azioni quelle che concretamente contribuiscono alla creazione di valore e che, quindi, influiscono sul risultato finale, con il mantenere e incrementare l'utilità sociale prodotta;

questo significa anche e soprattutto passare da una prospettiva economico-finanziaria dei risultati a una prospettiva degli utenti, che si concentra sulla misurazione dell'efficacia delle azioni intraprese e del grado di soddisfazione degli utenti. Su questa base è più facile individuare le funzioni" dei servizi erogati dall'Ente:

- § ai servizi sociali compete la promozione dell'agio dei cittadini, perseguita attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità;
- § i servizi culturali e sportivi contribuiscono a fornire ai cittadini strumenti di crescita culturale, sociale e relazionale;
- § i servizi tecnici aumentano e migliorano la qualità dell'ambiente in cui il cittadino si muove;
- § i servizi economico-finanziari promuovono lo sviluppo socio-economico del territorio e migliorano l'autonomia finanziaria dell'Ente;
- § i servizi amministrativi garantiscono al cittadino l'informazione, l'acquisizione di documenti, la legalità dell'azione dell'Ente;

Su questi presupposti è stato costruito il sistema degli obiettivi 2016 che in base al disposto

dell'art. 5 D.Lgs. 150/2009 sono:

- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili all'anno corrente 2016;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

§ Nel Piano della Performance, oltre ad una parte descrittiva, leggiamo inoltre:

§ Allegato 1 "Il Comune in cifre"

§ Allegato 2 "Albero della performance"

§ Allegato 3 "Albero della performance" –. obiettivi-

§ Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"

Richiamato il disposto del D.Lgs. 150/2009, negli articoli relativi al Ciclo della performance;

Ritenuto di provvedere altresì all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2017/2018, contenente l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi per il conseguimento degli obiettivi prefissati;

Tutto ciò premesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

d e l i b e r a

Di approvare come approva l'allegato Piano della performance 2016 che si compone di:

§ Piano della performance e introduzione (parte descrittiva)

§ Allegato 1 "Il Comune in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

§ Allegato 3 "Albero della performance" –Relativi obiettivi-

§ Allegato 4 "Schede dettagliate degli obiettivi"

e il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2016/2017/2018 (Entrate e Spese) .

Successivamente, la Giunta Comunale, riconosciuta l'urgenza del provvedimento, dichiara, con unanime e palese votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Presidente
ALLISIARDI LIVIO

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Genziana Soffientini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 136 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01 marzo 2016, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Genziana Soffientini

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11/03/2016**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Genziana Soffientini